

Принято
решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 141»
протокол от 01.09.2021 г. №1
Председатель *Уруева С.М.* Трусакова М.Н.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 141»
О.В.Васильева *ОВВ*
Введено действием приказом от
от 01.09.2021 № *14/0*

Положение об антикоррупционной политике МАДОУ «Детский сад № 141»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее - Положение; разработано во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 " О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона " О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ " О противодействии коррупции" (в редакции от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии Гражданского кодекса РФ, постановления руководителя ИК Мо г. Казани от 10.09.2019 № 3255 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в г. Казани на 2019-2022 годы», в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г. устанавливает структуру организации антикоррупционной деятельности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 141» (далее - Учреждение).

1.2 Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений

1.3.3 в настоящем Положении определены:

- цель и задачи антикоррупционной политики Учреждения;
- принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- структура управления антикоррупционной политики Учреждения;
- основные направления антикоррупционной политики Учреждения;
- основные мероприятия по профилактике коррупции и формирования основ законопослушного поведения работников Учреждения;

1.4. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ и другими локальными документами Учреждения.

1.5. Все сотрудники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.6. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на заведующего образовательного учреждения.

1.7. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Учреждения по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Учреждения в коррупцию; в интересах гражданского общества, собственности Учреждения).

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
--	--

9.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике в учреждении ежегодно составляется план реализации антикоррупционных мероприятий.

9.3. Оценка коррупционных рисков

-Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

-Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

-Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

-представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

-выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

-для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9.4.1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

9.4.2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Х. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.4. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. 10.4.1. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в лице следует принять Положение о конфликте интересов. 10.5. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих

аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов; -используемые в положении понятия и определения; -круг лиц, попадающих под действие положения;
 - основные принципы управления конфликтом интересов в организации; -порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
 - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
 - распределение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и распространение этих сведений;
 - ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.
- 10.8. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении могут быть положены следующие принципы:
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - достижение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.
- 10.9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 10.10. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - предупредить возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; -содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 10.11. В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 10.12. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 10.13. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в ходе этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в рассмотрении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; -пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

-увольнение работника из организации по инициативе работника;
-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

10.11. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

10.12. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является непосредственно заведующая Учреждением. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

10.14. В Учреждении должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая); -юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; -ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- выявление в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций; -взаимодействие правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная). Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.15. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

10.16. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые важны с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

...экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного

риска.

10.17. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов в сроки ранее установленного срока и т.д.

XI. Заключительные положения

11.1. Срок действия Положения неограничен.

11.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с изменениями в силу закона или другого нормативного, правового акта.

11.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатями (подлинника)
Заведующий МАДОУ "Детский сад №141" О.В. Васильева
« 05 » « 04 » 2022 года

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №141"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Васильева Ольга Владимировна	
СЕРТИФИКАТ 0364A08700B7AD91894D07EBC4154639 7F	ПОДПИСАН 05.04.2022 16:59:50 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	